



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



*Proiect*

**DECIZIE nr. 8/1**

din 15.12.2022

**„Cu privire la aprobarea statelor de personal  
al IET „Romanița” din satul Buțeni pentru anul 2023”**

În temeiul art.4, alin.1 din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 142 din Codul Educației al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, art. 29, alin. 1, lit. 1 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Buțeni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă efectivul – limită a statelor de personal al grădiniței din localitate după cum urmează:  
Total copii – 124.  
Numărul de grupe – 5.  
Director – 1 unitate;  
Educatori – 7 unități;  
Asistent medical – 0,5 unități;  
Personal tehnic – 11,5 unități.  
Total – 20 unități.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului, dl. Ion Harbuz

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**

**Raionul Hîncești**

**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302

e-mail: primaria.buteni@gmail.com



*Proiect*

**DECIZIE nr. 8/2**

din 15.12.2022

**„ Cu privire la aprobarea bugetului  
pentru anul 2023 în primă lectură ”**

În conformitate cu art. 14, alin.1, lit.z din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20, alin. 3 și 4 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 din Legea nr. 181 din 25.07.2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Consiliul local Buțeni,

**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul prezentat de contabilul-șef pe marginea proiectului de buget pentru anul 2023.
2. Se aprobă bugetul pentru anul 2023 la venituri în sumă de 7 557.6mii lei și la cheltuieli în sumă de 7 557.6mii lei conform anexei nr.1.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama comisiei pentru Economie, Finanțe și Buget.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



*Proiect*

**DECIZIE nr. 8/3**

din 15.12.2022

**“Cu privire la aprobarea dării de seamă contabile  
pentru trimestrul III al anului 2022”**

Examinând raportul prezentat privind mersul executării bugetului local pentru **trimestrul II** al anului 2022 (vezi Anexa nr. 1 ) în conformitate cu prevederile Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale art.29 alin (3) , al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate pentru buget, economie și finanțe, Consiliul Local Buțeni.

**DECIDE :**

1. Se ia act de raportul prezentat privind executarea bugetului satului Buțeni trimestrul III al anului 2022 (conform anexei nr.1 ).
2. Se aprobă executarea bugetului la partea de venituri în sumă de **5 385.1**mii lei și la cheltuieli în sumă de **5 454.2** mii lei.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului-șef.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Buțeni , dl Ion Harbuz.

**Președintele ședinței**  
**Consiliului Local Buțeni**

**Contrasemnează secretarul**  
**Consiliului Local Buțeni**

**Maria Gorea**

**Raport narativ**  
**privind executarea bugetului pe venituri și cheltuieli pe perioada trim III 2022**

**Venituri**

Pentru anul 2022 bugetul s. Buțeni la partea de venituri a fost aprobat în valoare de 6 884 mii lei. În baza deciziilor Consiliului pe parcursul a trei trimestre ale anului 2022 bugetul a fost majorat cu 356.8 mii lei, în urma căruia suma anuală precizată constituie 7 240.8 mii lei.

Pe perioada analizată a anului au fost executate venituri în sumă de 5385.1 mii lei sau la nivel de 74.4 la sută față de sarcinile anuale stabilite.

**Tabelul 1**

**Informație cu privire la executarea bugetului primăriei Buțeni la partea de venituri**

Denumirea	Suma anuala aprobata	Suma anuala precizata	Executat pe perioada de gestiune, mii lei	Devieri față de planul precizat %
Impozit pe venit	700,0	700,0	765.6	109.4
Impozite pe bunurile imobiliare	225,5	225,5	213.7	94.8
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	353,5	353,5	420.7	119.0
Venituri din proprietate	46,4	46,4	19,9	42,9
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	310,5	310,5	188.2	60.6
Amenzi și sancțiuni			2,0	
Alte venituri	1,0	1,0	0,1	19,5
Transferuri	5247,1	5 603.9	3 774.9	67.4
<b>Total</b>	<b>6 884,0</b>	<b>7 240.8</b>	<b>5 385.1</b>	<b>74.4</b>

Veniturile incasate din privatizarea terenurilor proprietate publică pe parcursul a trei trimestre ale anului 2022 a constituit 23,7 mi lei.

**Cheltuieli**

Primăria s. Buțeni pentru anul 2022 a aprobat în buget cheltuieli în sumă totală de 6 724 mii lei cu o divergență de 160,0 mii lei, ceea ce constituie datoria față de BERD, la partea de cheltuieli bugetul a fost majorat cu 1 218.9 mii lei în urma căruia suma anuală precizată a constituit 7 942.9 ,0 mii lei. Pe parcursul a trei trimestre ale anului cheltuielile executate constituie 5 454.2 mii lei sau la nivel de 68.7 la suta din suma cheltuielilor anuale precizate.

## Informație cu privire la executarea bugetului primăriei Buțeni la partea de cheltuieli

Denumirea	Suma anuală aprobată	Planul precizat	Executat pe perioada de gestiune, lei	Devieri față de planul precizat (+ -)% executării
Retribuirea muncii	2 499,2	2 513.2	1 669.5	66.4
Contributii si prime de asigurari obligatorii	725,1	730.2	484.0	66.3
Servicii energie electrica	111,0	112,2	70.8	63.1
Gaze	309,0	340,4	224.0	65,8
Apă și canalizare	20,0	20,0	9,0	45,2
Alte servicii comunale	300,0	299.3	299,3	100.0
Servicii informationale	15,0	22,0	14.8	67.7
Servicii de telecomunicații	25,0	25,0	7.2	29.0
Servicii de transport	105,0	274.3	195.9	71.4
Servicii de reparații curente	57,0	65.0	52.7	81.2
Formare profesională	15,0	15,0	5,0	33,3
Deplasări de serviciu în interiorul țării	4,0	4,0	0,5	14,3
Servicii editoriale	5,0	5,0	1.3	26,3
Servicii juridice	10,0	12,0	11,0	91.7
Servicii financiare	12,0	12,0	7.3	61.2
Servicii poștale	16,0	14,0	3,0	22.0
Servicii neatribuite altor alineate	272,3	246.9	132.6	53.7
Dobânzi achit. Pentru imprumuturi de alt nive	19,4	19,4	3,2	16,5
Compensatii	28,0	28,0	24,0	85,7
Ajutoare bănești		2,8	2,8	100
Indemn.la incetarea contrac	0,5	0,5		
Indemn pt incapacitatea temp de munca	5,2	6,7	3.7	55.7
Cotizatii in organizatiile din tara	5,0	8.5	8.5	100,0
Alte cheltuieli in baza de contracte cu PF		76,4	64.6	84.6
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	22,0	27.2	11,4	42.2
<b>Active nefinanciare</b>	<b>2143,3</b>	<b>3 062.8</b>	<b>2 147.3</b>	<b>70.1</b>
Reparatii capiitale ale constructiilor speciale	906,1	535.8	476.1	88.9
Procurarea instalatiilor de transmisie		250,0		
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	200,0	819.0	565.1	69.0
Procurarea masinilor si utilajelor	55,3	97.4	81.4	83.6
Procurarea uneltelor si	29,3	24,3		

sculelor, inventarului de				
Procurarea altor mijloace fixe	<b>10,0</b>	<b>10.2</b>	<b>10.1</b>	<b>99.5</b>
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	<b>45,0</b>	<b>75,0</b>	<b>67,0</b>	<b>89.3</b>
Procurarea pieselor de schimb	<b>16,2</b>	<b>16,2</b>	<b>15,1</b>	<b>93,3</b>
Procurarea produselor alimentare	<b>535,0</b>	<b>590,1</b>	<b>299.4</b>	<b>50.8</b>
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>		
Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechi	<b>99,0</b>	<b>79.0</b>	<b>41.0</b>	<b>52.0</b>
Procurarea materialelor de construcție	<b>163,9</b>	<b>562.3</b>	<b>441.6</b>	<b>78.5</b>
Procurarea accesoriilor de pat, îmbracamint, încălțăminte	<b>25,0</b>	<b>10,0</b>		
Procurarea altor materiale	<b>55,5</b>	<b>112,5</b>	<b>53.4</b>	<b>47.5</b>
<b>Total</b>	<b>6 724,0</b>	<b>7 942.9</b>	<b>5 454.2</b>	<b>68.7</b>

În urma analizei cheltuielilor executate în perioada de raportare s-a constatat că ponderea cheltuielilor executate constituie 68.7 %.

#### **Mijloace fixe**

Conform bilanțului contabil la situația din 01.01.2022 valoarea mijloacelor fixe constituia 47 108 mii lei. Pe parcursul a trei trimestre ale anului 2022 valoarea intrărilor mijloacelor fixe a constituit 1 646.1 mii lei.

#### **Datorii debitoare și creditoare**

Conform situației la data de 30.09.2022 creanțele instituției constituie suma de 27.0 mii lei dintre care :

- ✓ 19.8 mii lei încasări de la prestarea serviciilor cu plată (taxa pentru grădiniță)
- ✓ 1.6 mii lei servicii comunale și altele
- ✓ 0,3 mii lei procurarea combustibilului
- ✓ 3.2 procurarea materialelor
- ✓ 1.9 procurarea produselor alimentare

Datoriile creditoare constituie 308.1 mii lei inclusiv

- ✓ 202.3 mii lei remunerarea muncii pentru luna iunie
- ✓ 58.6 contribuții asigurări sociale și medicale
- ✓ 4.6 mii lei servicii comunale
- ✓ 36.9 mii lei procurarea produselor alimentare
- ✓ 5.5 procurarea materialelor

Toate datoriile debitoare și creditoare sunt formate la data de 30.09.2022.

#### **Performanțe pe programe și subprograme**

În conformitate cu p. 427 din anexa la ordinal MINFIN nr. 209 din 24.12.2015 Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului au fost stabilite programele și subprogramele de dezvoltare a Primăriei Buțeni.

Pentru anul 2022 au fost aprobate 10 programe. Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează :

#### **011 PROGRAMUL AUTORITĂȚII LEGISLATIVE ȘI EXECUTIVE**

## 0111 Subprogramul Exercitarea guvernării, activitatea Aparatului Primăriei

Scopul subprogramului include gestiunea autorității cu funcție de control a actelor normative , interesele și problemele soluționate ale populației din s.Buteni .La partea de cheltuieli bugetul programului constituie :

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
1 116,9	1 334.3	1 044.9

Suma totală a cheltuielilor executate a aparatului primăriei include :

- ✓ Remunerarea personalului 403.3 mii lei
- ✓ Contribuții 117.4 mii lei
- ✓ Servicii de întreținere 58.8 mii lei
- ✓ Servicii de reparație curentă 4.7 mii lei
- ✓ Deplasări 0,6 mii lei
- ✓ Servicii editoriale 1.3 mii lei
- ✓ Servicii financiare 3.5 mii lei
- ✓ Servicii juridice 11,0 mii lei
- ✓ Servicii poștale 0,1 mii lei
- ✓ Alte servicii 19.6 mii lei
- ✓ Indemnizații în de munca 0.5 mii lei
- ✓ Alte cheltuieli în bază de contract cu PF 70.6 mii lei
- ✓ Alte cheltuieli curente 7,8 mii lei
- ✓ Procurarea și reparația clădirilor și utilajelor 72,0 mii lei
- ✓ Procurarea materialelor 110.0 mii lei

### **Programul – Domenii generale de Stat**

Programul include subprogramul –Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție

Scopul subprogramului include activitățile imprevizibile și excepționale.

Pe parcursul primului semestru al anului conform deciziilor Consiliului local Buteeni au fost executate 2,8 mii lei .

### **017 Serviciul Datoriei**

#### **0171 Serviciul Datoriei interne a autorității publice locale**

Subprogramul include – Datoria internă a instituției față de instituțiile financiare. Obiectivul programului este acoperirea dobânzii aferente creditului acordat de către BERD.

Cheltuielile subprogramului constituie:

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
19,4	19,4	3,2

### **045 TRANSPORT**

#### **0451 Transport rutier**

Subprogramul dat include administrarea serviciilor în domeniul transportului rutier , construcția și menținerea sistemelor de transport și instalațiilor speciale , precum și a construcției și menținerii drumurilor.

Bugetul subprogramului la partea de cheltuieli constituie :

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
906,1	1056,1	996.7

## **06 GOSPODĂRIA DE LOCUINȚE ȘI GOSPODĂRIA SERVICIILOR COMUNALE**

Programul dat include următoarele subprograme :

### **0620 Dezvoltare comunală și amenajare**

Subprogramul include acțiuni de amenajare și salubritate a orașului

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie :

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
475,9	618.9	483.7

Suma cheltuielilor executate constituie serviciile de amenajare și salubritate a localității.

### **0630 Aproxionarea cu apă**

Subprogramul administrează serviciile în domeniul aprovizionării cu apă ,întreținerea, reparația și construcția rețelelor de apă și canalizare din localitate, supravegherea și reglementarea tuturor aspectelor în domeniul aprovizionării cu apă.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie :

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
	517,0	266.4

### **064 ILUMINAREA STRAZILOR**

#### **0640 Iluminarea străzilor**

Subprogramul include administrarea serviciilor în domeniul iluminării străzilor ,instalarea gestiunea și menținerea serviciilor de iluminare a străzilor localitatii.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
200,0	302,0	298,6

### **08 CULTURĂ,SPORT,TINERET,CULTE ȘI ODIHNĂ**

#### **081 SERVICII DE SPORT ,TINERET ȘI ODIHNĂ**

0812 Subprogramul servicii de sport și cultură fizică administrează serviciile de organizare a măsurilor sportive , reglementează, susține , controlează obiectele sportive, Stadionul Buțeni.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
215,0	177.7	91.3

#### **082 SERVICII ÎN DOMENIUL CULTURII**

**0820** Subprogramul servicii în domeniul culturii include cheltuielile de organizare a sărbătorilor de către Primăria Buțeni

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
50,0	100,0	68.8

### **BIBLIOTECA**

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
239,5	239,5	165.3

### **CĂMINUL CULTURAL BUȚENI**

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
245.5	245.5	163.2

### **09 ÎNVĂȚĂMÂNT**

**0911**Subprogramul Educație Timpurie include acordarea serviciilor de educație preșcolară în activitatea a instituției preșcolare Romanița .Scopul principal al subprogramului este- copii pregătiți multilateral pentru integrarea în activitatea școlară.

## Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
3 204,7	3 311.5	1 973.3

## 10 Protecție socială

1070 Subprogramul include protecția împotriva excluziunii sociale

Plan aprobat	Plan precizat	Executat
50.0	50.0	2.8

### Cerințe la descrierea informației din bilanțul contabil

1. În conformitate cu graficul aprobat de prezentare a dării de seamă privind executarea bugetului pentru trimestrul 3 al anului 2022, Primăria Buțeni a verificat, analizat, prelucrat și sistematizat într-un raport unic rapoartele instituțiilor din subordinea primăriei.

Activul bilanțului contabil coincide cu pasivul și constituie suma de 37 509.3 mii lei la începutul perioadei și 39 098.5 mii lei la sfârșitul perioadei. Comparativ cu începutul anului suma s-a majorat cu 1 589.2 mii lei.

Mijloacele fixe la începutul anului bugetar a constituit 47 108,0 mii lei, la sfârșitul anului constituie 48 754.2 lei. Majorarea se explică prin faptul efectuării reparațiilor capitale a construcțiilor speciale, procurarea mașinilor și utilajelor.

2. Soldul mijloacelor bănești la situația din 01.01.2022 la contul de deontare a instituției a înregistrat mijloace bănești în sumă de 991,9 mii lei. La 30.09.2022 a înregistrat suma de 856,2 mii lei. Cuantumul mijloacelor financiare s-a micșorat cu 135.7 mii lei.

3. Veniturile efective pe perioada de gestiune au constituit suma de 5 449.2 mii lei. Rezultatul financiar al instituției publice pentru perioada raportată constituie 1505.0 mii lei, ceea ce constituie diferența dintre veniturile și cheltuielile efective ale perioadei de gestiune raportate în forma FD-042.

4. În perioada anului Primăria Buțeni a achitat ratele și dobânda creditelor conform graficului de rambursare în sumă de 69,7 mii lei dintre care 66,5 mii lei creditul și 3,2 mii lei dobânda.

**Contabil-șef**

**E. Barcaru**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



*Proiect*

**DECIZIE nr.8/4**

din 15.12.2022

**„Cu privire la stabilirea cotelor  
impozitului pe bunurile imobiliare și  
impozitului funciar pentru anul 2023”**

În conformitate cu Titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, Consiliul local aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, după cum urmează:

**DECIDE :**

1. În conformitate cu Titlul VI al Codului Fiscal al Republicii Moldova, a stabili pentru anul 2023 următoarele cote de impozitare a bunurilor imobiliare evaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării ( conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
<b>1.</b>	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,4%
<b>2.</b>	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,4%
<b>3.</b>	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,4%
<b>4.</b>	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3%
<b>5.</b>	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptînd</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	

6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b> 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad-hectar 110 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad-hectar 55 lei pentru 1 hectar
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatică (iazuri, lacuri ect.)	115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică
7.	<b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) - în localitățile rurale;	1 leu pentru 100m <sup>2</sup>
	2) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100m <sup>2</sup>
8.	<b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b> (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor în tovărășiri lor pomi cole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară	0,1 la sută din valoarea contabilă

	activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare, alte decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 la sută din valoarea contabilă 0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1 la sută din valoarea contabilă 0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare
<p><i>Nota: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m<sup>2</sup> inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la 100 la 150 m<sup>2</sup> inclusiv – de 1,5 ori;</li> <li>- de la 150 la 200 m<sup>2</sup> inclusiv – de 2 ori;</li> <li>- de la 200 la 300 m<sup>2</sup> inclusiv – de 10 ori;</li> <li>- peste 300 m<sup>2</sup> – de 15 ori.</li> </ul> <p><i>Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</i></p>		

2. Subiecții impunerii, obiectul impunerii, baza impozabilă a bunurilor imobiliare evaluate la valoarea estimată, modul de calculare, termenele de prezentare a dării de seamă, persoanele responsabile, înlesniri la plata impozitului pe bunuri imobiliare se reglementează prin prevederile Titlului VI din Codul Fiscal al Republicii Moldova.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2022 și urmează a fi prezentată la DDF Hîncești și adusă la cunoștința contribuabililor în termen de 10 zile de la data adoptării.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



**Proiect**

**DECIZIE nr. 8/5**  
din 15.12.2022

**„Cu privire la aprobarea și punere  
în aplicare a taxelor locale pentru  
anul 2023“**

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, în temeiul art. 14 alin.2, lit (a) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Buțeni,

**DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii precum și taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor) și cotele acestora, conform anexei nr.1;*
2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitarea și de prezentarea dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
5. Primarul va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**

**Cotele taxelor locale,  
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2023.**

	<b>Denumirea taxei</b>	<b>Baza impozabilă a obiectului impunerii</b>	<b>Unitatea de măsură și mărimea taxei</b>	<b>Înlesniri fiscale conform art. 296 din CF.</b>
1	Taxă pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier)- fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier) ; - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorului justiției - numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	<b>100 Lei</b> anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, al gospodăriilor țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.	<b>X</b>
2	Taxă pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.	<b>100 Lei</b> anual pentru fiecare metru pătrat.	<b>X</b>
3	Taxă pentru salubritate	Numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu, în funcție de apartament și bloc sau casă la sol.	<b>10 lei</b> lunar pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivă. Taxa se achită până la data de 25 decembrie a anului de gestiune.	Se acordă înlesniri persoanelor care sunt încadrate în grad sever de dizabilitate și familiilor care au mai mult de 3 copii pentru al patrulea și al cincelea copil și mai mult.
4	Taxă pentru parcaj	Locul de parcaj	<b>30 Lei/</b> pentru fiecare loc de parcaj Taxa se achită la momentul parcajului.	<b>X</b>

**Anexa nr.2**  
**la decizia 8/5 al Consiliului**  
**Local Buțeni din 15.12.2022**

Nr d/ or	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii  <i>(în lei pentru anul calendarist ic)</i>	Coefi cient pentru locul amplas ării  <i>(în % la cota taxei de bază)</i>	Coefi cient pentru tipul sau catego ria de mărfur i realiza te și a servici ilor prestat e  <i>(în % la cota taxei de bază)</i>	Coefi cient ul pentru progr amul de activi tate regi m non- stop <i>(în % la cota taxei de bază)</i>
<b>Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011 )</b>					
1	Magazin produse alimentare, mărfuri de uz casnic:				
	0-20,5 m <sup>2</sup>	2000.0			
	20,6 - 40,5m <sup>2</sup>	2500.0			
	40,6 -50,5 m <sup>2</sup>	3000.0			
	50,6-100,5 m <sup>2</sup>	3500.0			
	100,6 m <sup>2</sup> și mai mult	4000.0			
2.	Magazin-depozit de materiale de construcții	4000.0			
3.	Comerțul cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor.	3500.0			
4.	Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate.	5000.0			
5.	Unitate de comerț(Punct de primire a comezilor) a obiectelor de PVC, lemn, fier, s.a.	3000.0			
6.	Baruri și alte activități de servire a băuturilor.	2500.0			
<b>Unități de alimentație publică (conform HG nr. nr. 1209 din 08.11.2007)</b>					
1.	Restaurantele	4000.0			
2.	Activități de alimentație(catering) pentru evenimente Alte activități de alimentație	5000.0			

**Secretar**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



**Proiect**

**DECIZIE nr. 8/6**

din 15.12.2022

**„Cu privire la aprobarea bugetului  
pentru anul 2022 în lectură finală”**

În temeiul art. 24, 47, alin.2,lit.b,art 55,alin 4,art 55,art 20 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 alin. 6 din Legea nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, art.43 alin (1) lit b) din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și, prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 191 din 31 decembrie 2014, Consiliul local Buțeni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul s. Buțeni pe anul 2022 la venituri în sumă de 6724,0 mii lei, la cheltuieli în sumă de 7 557.6mii lei, cu soldul bugetar (deficit sau excedent) în sumă de 0 mii lei și sursele de finanțare în sumă de 7 557.6 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr.1
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 2.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în buget, se prezintă în deciziile nr.8/3 , nr. 8/4 din 20.12.2021.
5. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 3.
6. Transferurile de la bugetul de stat către alte bugetele unităților administrativ-teritoriale se prezintă în anexa nr. 4.
7. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 70 mii lei.
8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 5.
9. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 6.
10. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2022 ale autorităților/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
11. Autoritatea și instituțiile bugetare vor asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de

management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții

publice;

- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

12. Contabilul șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

13. Se autorizează:

Domnul Ion Harbuz, primar cu rolul de administrator de buget;

- administratorul de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat ;

- autoritățile bugetare (Org 1 și Org1i) să modifice planurile de alocații între

instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1 – F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

14. Dna Maria Gorea , secretarul interimar al consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Maria Gorea**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul Local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236; fax 026952302  
e-mail: primaria.buteni@gmail.com



**Poiect**

**DECIZIE nr.8/7**

din 15.12.2022

**„Cu privire la aprobarea dării de seamă funciare  
pentru anul 2022 la situația din 01.01.2023”**

În temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, examinînd materialele Cadastrului funciar a Unității Administrativ Teritoriale a s.Buțeni la data de 01.01.2022, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului al Republicii Moldova nr.24 din 11.01.1995, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar, întru îndeplinirea Legii nr.764/2001 privind organizarea administrativ teritorială, Consiliul Local Buțeni

**DECIDE:**

1. Se aprobă darea de seamă funciară la situația de 01.01.2022, după cum urmează:

**Total terenuri - 4920,52 ha**

Din care:

Terenuri cu destinație agricole – **1884,69 ha**;

Terenurile satelor, orașelor, municipiilor – **321,53 ha**;

Terenurile destinate industriei – **28,36 ha**;

Terenurile fondului silvic – **2218,14 ha**;

Terenurile fondului apelor – **23,23 ha**;

Terenul fondului de rezervă – **444,57 ha**;

2. Responsabilitatea privind prezentarea deciziei se atribuie Serviciului Cadastral Teritorial se atribuie dnei Ludmila Harbuz, specialist în reglementarea regimului proprietății funciare.

3. Controlul privind respectarea executării prezentei decizii se atribuie comisiei de specialitate.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul local Buțeni**

Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236;026958238  
fax 026952302, e-mail:primaria.buteni@gmail.com



**Proiect**

**D E C I Z I E nr. 8/8**  
**din 15.12.2022**

**„Cu privire la aprobarea suprafeței pentru pășunat”**

În conformitate cu art.24 din Legea finanțelor publice locale și responsabilității bugetar fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.14 alin.2, lit.a din Legea nr.436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, prevederile art.20 din Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Titlul VI din Codul Fiscal al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr.1163 din 24.04.1997, pregum și în scopul asigurării părții de venituri a bugetului, Consiliul local Buțeni,

**D E C I D E:**

1. Se aprobă suprafața de 332,47 ha ca teren destinat pășunelor.
2. Din suprafața totală de pășuni vor fi impozitate 200 ha, celelalte terenuri se află în locuri inaccesibile pentru pășunat.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică de către secretarul consiliului local Buțeni, dna Gorea Maria.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**



**Republica Moldova**  
**Raionul Hîncești**  
**Consiliul local Buțeni**



Strada Renașterii, 23, MD – 3417, tel. 026952236;026958238  
fax 026952302, e-mail:primaria.buteni@gmail.com

**DECIZIE nr. 8/9**  
**din 15.12.2022**

**„Cu privire la acordarea premiului anual  
persoanei cu funcție de demnitate publică  
pentru rezultatul activității în anul 2022”**

În conformitate cu art.21<sup>1</sup> al Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în temeiul Hotărîrei Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare, conform prevederilor art.4 privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, art.14 al Legii privind administrația public locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul local Buțeni,

**DECIDE:**

1. Se acordă primarului s. Buțeni, premiul anual pentru rezultatul activității în anul 2022 proporțional timpului efectiv lucrat în anul respective în mărime de 50% din salariul de bază.
2. Contabilul șef va efectua plata premiului conform legislației în vigoare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publicului și Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat în termeni stabiliți de legislație.
1. Controlul privind respectarea executării prezentei decizii se atribuie comisiei de specialitate.

**Președintele ședinței**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului local**

**Gorea Maria**